**СОВЕТ ВАВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

09.09.2020 д. Вавиловка № 26

Об объявлении конкурса

по отбору кандидатур на должность Главы

Вавиловского сельского поселения

 В соответствии со статьей 36 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», Уставом Вавиловского сельского поселения, Решением Совета Вавиловского сельского поселения № 23 от 25.07.2017 года «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения»

Совет Вавиловского сельского поселения решил:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Вавиловского сельского поселения.
2. Опубликовать объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вавиловского сельского поселения в газете «Бакчарские вести» и разместить на официальном сайте Вавиловского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: spvavilovo.tomsk.ru. (приложение № 1).
3. Назначить проведение конкурса на 14 октября 2020 года в 14.00 по адресу: Томская область, Бакчарский район, д. Вавиловка, ул. Центральная, 2  (Администрация Вавиловского сельского поселения).
4. Определить:
	1. Дату начала приема документов – 14 сентября 2020 года;
	2. Дату окончания приема документов – 13 октября 2020 года;
	3. Место приема документов: кабинет 212 здания Администрации Бакчарского района (Томская область, Бакчарский район, с. Бакчар, ул. Ленина, 53), контактный телефон: (838249) 21-251;
	4. Время приема документов: с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

5. Условия конкурса, требования к участникам конкурса, перечень документов, представляемых участниками конкурса, устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вавиловского сельского поселения, утвержденным решением Совета Вавиловского сельского поселения № 23 от 25.07.2017, с учетом изменений, внесенных решениями Совета Вавиловского сельского поселения № 24 от 16.08.2017, от 09.09.2020 № 23).

6. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса:

- Полыгалова Николая Федоровича

- Дикшас Ивана Пронасьевича

- Набееву Наталью Степановну

1. Направить копию настоящего решения Главе Бакчарского района для назначения в установленном порядке членов конкурсной комиссии.
2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Вавиловского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вавиловского сельского поселения.
3. Обнародовать настоящее решение в газете «Бакчарские вести», в специально отведенных местах для обнародования и разместить на официальном сайте Вавиловского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: spvavilovo.tomsk.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета Вавиловского

сельского поселения Л.Е.Смыкова

Глава Вавиловского сельского поселения: П.А. Иванов

Приложение № 1

к решению Совета Вавиловского

сельского поселения от 09.09.2020 № 26

**Объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вавиловского сельского поселения**

Совет Вавиловского сельского поселения объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Вавиловского сельского поселения.

**Дата, время, место проведения конкурса:** 14 октября 2020 года в 14.00 по адресу: Томская область, Бакчарский район, д. Вавиловка, ул. Центральная, 2  (Администрация Вавиловского сельского поселения).

**Прием документов производится** с 09:00 часов 14 сентября 2020 года до 17:00 часов 13 октября 2020 года.

Место приема документов: кабинет 212 здания Администрации Бакчарского района (Томская область, Бакчарский район, с. Бакчар, ул. Ленина, 53).

Время приема документов: понедельник – пятница с 9:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов, контактный телефон для получения справочной информации: (838249) 21-251.

**Адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе:** кабинет 212 здания Администрации Бакчарского района (Томская область, Бакчарский район, с. Бакчар, ул. Ленина, 53), тел.: (838249) 21-251.

**Требования к участникам конкурса:**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ограничений для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Если срок действия ограничений, указанных в пункте 24 Положения, истекает до дня проведения конкурса, гражданин вправе подавать документы для участия в конкурсе.

1. Кандидат на должность Главы Вавиловского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Вавиловского сельского поселения предпочтительным требованием к профессиональному образованию лица, претендующего на должность главы Вавиловского сельского поселения является наличие высшего образования, допускается также среднее- специальное образование.
3. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой поселения полномочий по решению вопросов местного значения: стаж работы не менее 3-х лет, опыт управленческой деятельности, опыт повышения профессионального уровня, знание законодательства в сфере регулирования организации местного самоуправления, умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, инициативность, целеустремленность, навыки делового общения.

**5. Перечень документов, подлежащих представлению кандидатами в конкурсную комиссию для проведения конкурса:**

1) личное заявление;

2) две фотографии размером 4 x 6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

5) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом в случае осуществления депутатской деятельности;

7) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;

8) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

9) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

12) другие документы и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

13) согласие на обработку персональных данных.

14) информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

15) В конкурсную комиссию также должны быть представлены составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

16) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Документы, подлежащие представлению кандидатами, кандидат обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

Копии документов предоставляются одновременно с их оригиналами.

Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном действующим законодательством порядке.

**6. Конкурс проводится в форме собеседования**. Собеседование включает в себя устное представление кандидатом программы развития муниципального образования «Вавиловское сельское поселение» на пятилетний период, длящееся не более 10 минут, а также выявление знаний и умений, навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности главы муниципального образования «Вавиловское сельское поселение». Выявление указанных знаний и умений, навыков осуществляется с помощью теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросов по законодательству в сфере местного самоуправления.