**МКУ «Администрация ВАВИЛОВСКОГО сельского поселения»**

Постановление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.11.2020 | д.Вавиловка | № 130 |

Об утверждении Положения о формировании

муниципального задания в отношении

муниципальных учреждений и Положения о

финансовом обеспечении выполнения муниципального

задания муниципальными учреждениями

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Вавиловское сельское поселение» в соответствие с требованиями бюджетного законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты обнародования на официальном сайте муниципального образования «Вавиловское сельское поселение» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вавиловского сельского поселения А.В.Батурин

Приложение № 1  
 к постановлению администрации  
Вавиловского сельского поселения  
 от 05.11.2020 № 130

Положение о формировании муниципального задания  
в отношении муниципальных учреждений

1. Настоящие Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Вавиловское сельское поселение» (далее соответственно – местный бюджет, главный распорядитель бюджетных средств), а также определяет правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

Решение о формировании муниципального задания в отношении муниципального казенного учреждения (далее – решение о формировании муниципального задания) утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

2. Муниципальное задание формируется ежегодно при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год или в течение текущего финансового года, в случаях предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения:

1) главным распорядителем бюджетных средств, в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, в случае принятия им решения о формировании муниципального задания.

3. Муниципальное задание составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению на основе ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями» (далее – ведомственный перечень).

Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального учреждения на муниципальные услуги и (или) работы, которые соответствующее муниципальное учреждение оказывает (выполняет) в соответствии с ведомственным перечнем.

Наименование муниципальной услуги (работы), категории потребителей муниципальной услуги (работы), показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), устанавливаемые в муниципальном задании, должны соответствовать ведомственному перечню.

4. Муниципальное задание состоит из следующих разделов:

1) требования к оказанию муниципальных услуг (в случае если учреждение оказывает муниципальные услуги);

2) требования к выполнению муниципальных работ (в случае если учреждение выполняет муниципальные работы);

3) контроль за выполнением муниципального задания и требования к отчетности.

В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг и (или) выполняет несколько муниципальных работ, соответствующий раздел муниципального задания формируется из нескольких подразделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной муниципальной работы).

В муниципальном задании устанавливаются возможные отклонения установленных показателей объема, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

5. Муниципальное задание в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений утверждается распоряжением администрации Вавиловского сельского поселения не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета Вавиловского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год или в течение финансового года, в случаях предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

Муниципальное задание в отношении муниципальных казенных учреждений, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о формировании муниципального задания, утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета Вавиловского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год или в течение финансового года, в случаях предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

6. Муниципальное задание подлежит изменению в случаях:

1) необходимости изменения значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), выявленной по итогам контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

2) внесения в ведомственный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

3) внесения изменений в правовые акты Российской Федерации, Томской области, муниципального образования «Вавиловского сельского поселения» влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

7. Изменения, вносимые в муниципальное задание в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, утверждаются распоряжением Главы Вавиловского сельского поселения не позднее двух месяцев после возникновения оснований для внесения изменений в муниципальное задание.

Изменения, вносимые в муниципальное задание в отношении муниципальных казенных учреждений, утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств не позднее двух месяцев после возникновения оснований для внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в течение финансового года в случае создания в течение финансового года нового муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, а также нового казенного учреждения, в случае если главный распорядитель бюджетных средств принял решение о формировании муниципального задания.

Новое муниципальное задание формируется в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

1) изменения типа муниципального учреждения;

2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных в муниципальном задании, прекратившем свое действие.

9. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим пунктом.

Уполномоченные органы, а также главные распорядители бюджетных средств, в случае принятия решения о формировании муниципального задания, осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями посредством проведения текущего и ежегодного мониторинга выполнения муниципального задания (далее - текущий и ежегодный мониторинг).

Текущий мониторинг осуществляется не реже одного раза в год путем утверждения отчета о выполнении муниципального задания за период текущего финансового года (далее – текущий отчет о выполнении муниципального задания). Отчетный период и сроки формирования текущего отчета о выполнении муниципального задания устанавливаются в муниципальном задании.

Текущий отчет [о](consultantplus://offline/ref=CBA269B15F7CD21B887E79625EE025A0A6BAAE5165C2BD800D3D547A2485C6D96DCDD737B20F2294F76D5FuEz9J) выполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляется в уполномоченный орган (главному распорядителю бюджетных средств) в срок, установленный в муниципальном задании.

Текущий отчет о выполнении муниципального задания утверждается руководителем уполномоченного органа (главного распорядителя бюджетных средств) не позднее 1 месяца с даты предоставления, после проверки достоверности содержащихся в нем данных.

Ежегодный мониторинг осуществляется путем утверждения годового отчета о выполнении муниципального задания.

Годовой [отчет](consultantplus://offline/ref=CBA269B15F7CD21B887E79625EE025A0A6BAAE5165C2BD800D3D547A2485C6D96DCDD737B20F2294F76D5FuEz9J) о выполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляется в уполномоченный орган (главному распорядителю бюджетных средств) в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

Годовой отчет утверждается руководителем уполномоченного органа (главного распорядителя бюджетных средств) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, после проверки достоверности содержащихся в нем данных.

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального  
 задания в отношении муниципальных учреждений

Муниципальное задание на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципального учреждения)

РАЗДЕЛ 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ1

ПОДРАЗДЕЛ 1. Оказание муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается наименование муниципальной услуги)

1. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Содержание муниципальной услуги (наименования показателей) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименования показателей) | Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги | | Значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги на финансовый год2 |
| наименование показателя | единица измерения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Содержание муниципальной услуги (наименования показателей) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименования показателей) | Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги | | Значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги на финансовый год |
| наименование показателя | единица измерения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Оплата муниципальной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе):4

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифа) либо порядок их установления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Орган, устанавливающий размер цены (тарифа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Предельные значения цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Предельное значение цены (тарифа), в руб. |
|  |  |

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ5

ПОДРАЗДЕЛ 1. Выполнение муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается наименование муниципальной работы)

1. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной работы:

2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы.3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Содержание муниципальной работы (наименования показателей) | Условия (формы) выполнения муниципальной работы (наименования показателей) | Показатель, характеризующий объем муниципальной работы | | Значение показателя, характеризующего объем муниципальной работы на финансовый год2 |
| наименование показателя | единица измерения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы. 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Содержание муниципальной работы (наименования показателей) | Условия (формы) выполнения муниципальной работы (наименования показателей) | Показатель, характеризующий качество муниципальной работы | | Значение показателя, характеризующего качество муниципальной работы на финансовый год |
| наименование показателя | единица измерения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

1.1. Правовой акт, определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Субъект, осуществляющий контроль |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

2.1. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Раздел не включается в муниципальное задание, если муниципальное учреждение не оказывает муниципальных услуг.
2. Допускается детализация значений показателя на финансовый год по временному интервалу месяц, квартал.
3. Заполняется в случае, если ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ предусмотрены показатели объема и (или) качества для соответствующей услуги или работы.
4. Пункт не включается в муниципальное задание, если оказание муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.
5. Раздел не включается в муниципальное задание, если муниципальное учреждение не выполняет муниципальных работ.

Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального  
 задания в отношении муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего отчет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отчет о выполнении муниципального задания на \_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗДЕЛ 1. Выполнение муниципального задания в части оказания муниципальных услуг1

1. Муниципальная услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается наименование муниципальной услуги)

1.1. Сведения о достижении показателей объема.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Содержание муниципальной услуги (наименование показателя) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя) | Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год2 | фактическое значение за отчетный период | отклонение, в % ([гр. 7](#Par27) / [гр. 6](#Par26) x 100)3 | допустимое отклонение4 | причины отклонений5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Сведения о достижении показателей качества.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Содержание муниципальной услуги (наименование показателя) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя) | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | фактическое значение за отчетный период | отклонение, в % ([гр. 7](#Par72) / [гр. 6](#Par71) x 100)3 | допустимое отклонение[Par195](#Par195) | причины отклонений3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |

РАЗДЕЛ 2. Выполнение муниципального задания в части выполнения муниципальных работ6

1. Муниципальная работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается наименование муниципальной работы)

1.1. Сведения о достижении показателей объема.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Содержание муниципальной работы (наименования показателей) | Условия (формы) выполнения муниципальной работы (наименования показателей) | Показатель, характеризующий объем муниципальной работы | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год2 | фактическое значение за отчетный период | отклонение, в % ([гр. 7](#Par124) / [гр. 6](#Par123) x 100)3 | допустимое отклонение4 | причины отклонений5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Сведения о достижении показателей качества.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп | Содержание муниципальной работы (наименования показателей) | Условия (формы) выполнения муниципальной работы (наименования показателей) | Показатели, характеризующие качество муниципальной работы | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | фактическое значение за отчетный период | отклонение, в % ([гр. 7](#Par169) / [гр. 6](#Par168) x 100)3 | допустимое отклонение | причины отклонений3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |

Руководитель муниципального учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

1. Раздел не включается в отчет о выполнении муниципального задания, если муниципальное учреждение не оказывает муниципальных услуг.

2. Допускается детализация значений показателя на финансовый год по временному интервалу месяц, квартал, в соответствии с детализацией, установленной соответствующем в муниципальном задании.

3. Заполняется при формировании годового отчета о выполнении муниципального задания.

4. Отклонение, при котором муниципальное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем муниципальном задании). Заполняется при формировании годового отчета о выполнении муниципального задания.

5. Описываются причины отклонений, полученных сверх отклонений, при которых муниципальное задание считается выполненным (гр. 8 - гр. 9).

6. Раздел не включается в отчет о выполнении муниципального задания, если муниципальное учреждение не выполняет муниципальных работ.

Приложение № 2  
 к постановлению администрации  
Вавиловского сельского поселения  
от 05.11.2020 № 130

Положение о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

1. Настоящее Положение о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее – муниципальное задание) устанавливает правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й муниципальной работы;

Pi - размер цены (тарифа) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с п[унктом](consultantplus://offline/ref=BF4ABA9E4868B3B43E72E27DF9B34A8E278A610C4DC806FE0E7E3583A78D551F3E848D9CED7EB61A4A7505q0U3I) 14 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

4. Нормативные затраты рассчитываются на муниципальные услуги (работы), включенные в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, утвержденный в порядке, установленном постановлением администрации Вавиловского сельского поселения от 27.12.2015 № 97«Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным образованием «Вавиловское сельское поселение» (далее – ведомственный перечень).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, установленного ведомственным перечнем, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к нему (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5. Порядок определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включая порядок применения к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги корректирующих коэффициентов, устанавливается администрацией Вавиловского сельского поселения или структурными подразделениями администрации Вавиловского сельского поселения, имеющими статус юридического лица, в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, находящихся в их ведении, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Вавиловское сельское поселение» (далее – местный бюджет), в отношении находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, в случае принятия им решения о формировании муниципального задания в отношении подведомственного муниципального казенного учреждения (далее – уполномоченные органы), с учетом требований настоящего Порядка.

6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

7. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяется исходя из:

1) затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

3) иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

8. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги определяется исходя из:

1) затрат на коммунальные услуги;

2) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи) и объектов особо ценного движимого имущества;

3) затрат на приобретение услуг связи и транспортных услуг;

4) затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальных услуг;

5) затрат на прочие общехозяйственные нужды.

9. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, значение базового норматива на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год утверждаются уполномоченным органом ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года. Изменение в текущем финансовом году утвержденного значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утвержденного значения базового норматива на оказание муниципальной услуги осуществляется в случаях установленных уполномоченным органом.

10. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и (или) отраслевого корректирующего коэффициента либо нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Значение территориального корректирующего коэффициента на очередной финансовый год утверждается уполномоченным органом ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Территориальный корректирующий коэффициент отражает территориальные особенности оказания муниципальной услуги в части расчета затрат на ее оказание.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики.

Виды и значения отраслевых корректирующих коэффициентов на очередной финансовый год утверждаются уполномоченным органом ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Изменение в текущем финансовом году утвержденных значений корректирующих коэффициентов осуществляется в случаях установленных уполномоченным органом.

11. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на муниципальную работу в целом. В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы допускается расчет нормативных затрат на выполнение муниципальной работы на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы;

в) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи) и объектов особо ценного движимого имущества используемых в процессе выполнения муниципальной работы;

г) затраты на иные расходы, связанные с выполнением муниципальной работы.

12. Порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы устанавливается уполномоченным органом.

13. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы на очередной финансовый год утверждается уполномоченным органом ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года. Изменение в текущем финансовом году утвержденного значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы осуществляется в случаях установленных уполномоченным органом.

14. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

15. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы указанного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

17. Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение ими выполнения муниципального задания (далее – субсидии) устанавливается нормативным правовым актом администрации Вавиловского сельского поселения (далее – порядок предоставления субсидий).

Субсидии муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям перечисляются ежемесячно в сроки и в объемах установленных соглашением, заключаемым в соответствии с порядком предоставления субсидий между уполномоченным органом и соответствующим муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением.

18. Уполномоченный орган обязан обеспечить возврат в местный бюджет субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено в муниципальном задании.

В случае исполнения муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено в муниципальном задании, уполномоченный орган, не позднее 30 календарных дней после представления годового отчета об исполнении муниципального задания направляет письменное требование муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению о возврате субсидий с указание суммы субсидии, подлежащей возврату, и причин возврата (далее – требование).

Муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение в течение 10 рабочих дней с момента поступления требования от уполномоченного органа обязано осуществить возврат предоставленной субсидии в местный бюджет, в размере, указанном в требовании. Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии и (или) средств от приносящей доход деятельности.