**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГЛАВА ВАВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.04.2008 | д.Вавиловка |  № 20а |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения «О материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, работников с оплатой труда на основе Единой тарифной сетки в Администрации Вавиловского сельского поселения» |  |

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Главы Вавиловского сельского поселения от 09.01.2008г. №2 «Об утверждении Положения об оплате труда в органах местного самоуправления МО «Вавиловское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, работников с оплатой труда на основе Единой тарифной сетки в Администрации Вавиловского сельского поселения», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами (В.А.Губанова).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Вавиловского сельского поселения | П.А.Иванов |

Приложение к Постановлению

Главы Вавиловского сельского

поселения от 29.04.2008г. № 20а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ, РАБОТНИКОВ С ОПЛАТОЙ ТРУДА НА ОСНОВЕ ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ВАВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, работников с оплатой труда на основе Единой тарифной сетки в Администрации Вавиловского сельского поселения (далее - Положение) разработано с целью повышения материальной заинтересованности и ответственности работников, своевременного и качественного исполнение должностных обязанностей, поручений, указаний и распоряжений вышестоящих руководителей.

1.2. Виды материального стимулирования:

- премирование по итогам работы за месяц (квартал, год),

- надбавка за сложность, напряженность и результативность работы,

- материальная помощь,

- надбавка за ненормированный рабочий день,

- надбавка за классность водителям,

Размер премии к надбавок устанавливается в пределах фонда оплаты труда Администрации Вавиловского сельского поселения.

**2. ПРЕМИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ.**

2.1. Премирование работников осуществляется в соответствии с показателями премирования, установленными в настоящем Положении,

2.2. Основными показателями премирования работника является:

- выполнение конкретных заданий в установленные сроки;

- качественное выполнение работы.

2.3. Порядок установления конкретных, заданий работникам, а так же контроль над их выполнением определяет непосредственный руководитель работника.

2.4. Премирование работников Администрации Вавиловского сельского поселения за отчетный месяц производится согласно распоряжения Главы Вавиловского сельского поселения,

2.5. Размер премии может быть увеличен за проявленную инициативу, большой личный вклад работника в выполнение установленных конкретных заданий за отчетный месяц и не может превышать 100% от должностного оклада.

 Работник может быть лишен премии полностью или частично за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, конкретных заданий руководителя, нарушение дисциплины труда.

Размер премии снижается в процентах от размера премии за месяц,

устанавливаемого в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения:

- при неполном пли некачественном исполнении задания - до 50%,

- при нарушении установленного порядка организации делопроизводства - до 25%,

- при нарушении дисциплины труда - до 100%.

2.7. Лишение или частичное снижение размера премии производится за тот, период в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам обнаружено по окончании отчетного периода (но не более 6 месяцев со дня совершения).

**3. НАДБАВКА ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ**

**И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ.**

3.1. Основными условиями назначения надбавки является:

- сложность работы,

- напряженный режим работы,

- результативность работы,

3.2. Надбавка за сложность, напряженность и результативность работы устанавливается ежегодно работнику Администрации Вавиловского сельского поселения распоряжением Главы Вавиловского сельского поселения в размере до 25% от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Надбавка устанавливается на год и может быть уменьшена или отменена при невыполнении работником условий её назначения.

Основным условием для установления размера надбавки работнику на данный период с учетом предельного её значения, устанавливаемого в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения является:

- исполнение работником функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от установленных Правилами внутреннего трудового распорядка.

**4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ (КВАРТАЛ, ГОД), НАДБАВОК ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТ.**

4.1.Установление и выплата надбавок и премий производится с учетом требований настоящего Положения.

4.2. Премия по итогам работы за месяц (квартал, год) и надбавка начисляются работникам согласно распоряжению Главы Вавиловского сельского поселения за фактически отработанное время и выплачиваются одновременно с заработной платой за отчетный месяц.

4.3. Работникам, проработавшим неполный отчетный месяц, премия и надбавка начисляются на общих основаниях, за исключением случаев увольнения по собственному желанию и увольнений за виновные действия.

4.4. Работникам, вновь поступившим на работу, премия и надбавка начисляются согласно распоряжению Главы Вавиловского сельского поселения.

* + 4.5. На все виды премий и надбавок начисляется районный коэффициент и надбавка за стаж работы в местностях приравненных к районам Крайнего Севера.

**5. НАДБАВКА ЗА КЛАССНОСТЬ (ВОДИТЕЛЯМ)**

5.1. Надбавка за классность водителю устанавливается распоряжением Главы Вавиловского сельского поселения при приеме на работу в размере:

- I класс - 25% тарифной ставки (оклада),

- II класс - 10% тарифной ставки (оклада)

**6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.**

6.1. Работникам оказывается материальная помощь один раз в год, в размере двух должностных окладов к ежегодному отпуску или в течение календарного года по заявлению работника в пределах фонда оплаты труда.

6.2 Выплата материальной помощи осуществляется на основания личного заявления работника и распоряжения Главы Вавиловского сельского поселения.

6.3. На все виды выплачиваемой материальной помощи районный коэффициент не начисляется.

**7. ПООЩРЕНИЕ**

7.1. За успешное и добросовестное исполнение работниками должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрений:

- благодарность

- почетная грамота

- представление к наградам Российской Федерации

- иные виды поощрений, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципального образования.

7.2. В случае образования экономии по фонду оплаты труда производится дополнительное денежное поощрение (единовременная премия) работников. Дополнительное денежное поощрение конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.

7.3. За выполнение особо срочных и ответственных, работ и заданий по представлению руководителей структурных подразделений работники могут быть премированы по решению Главы Вавиловского сельского поселения в индивидуальном порядке при наличии экономии по фонду оплаты труда.

7.4. На все виды выплат за счет экономии фонда оплаты труда районный коэффициент не начисляется,

7.5 Поощрение работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, производится согласно распоряжению Главы Вавиловского сельского поселения.

Управляющий делами В.А.Губанова